



# REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

Il Nido d'Infanzia "Sebastiano Corradi" è autorizzato ad accogliere 22 bambini e bambine di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi e che siano in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge.

Le domande di iscrizione al Nido d'Infanzia potranno essere presentate dal 01 al 29 Febbraio 2024 direttamente alla segreteria della scuola in formato cartaceo o in formato PDF a mezzo e-mail all'indirizzo [direzione.corradi@gmail.com](mailto:direzione.corradi@gmail.com), previo ritiro dei moduli presso la segreteria della scuola stessa oppure scaricando la modulistica dal nostro sito internet [www.scuolacorradi.it](http://www.scuolacorradi.it).

Dopo la chiusura delle iscrizioni, nel caso di disponibilità di posti, la scuola si riserva la facoltà di accogliere domande presentate fuori termine.

Nell'accoglimento delle domande saranno adottati i seguenti criteri di precedenza:

- Presenza contemporanea di fratelli/sorelle alla Scuola dell'Infanzia;
- Residenza del bambino/a nel distretto scolastico di Arceto e Cacciola;
- Residenza nel comune di Scandiano in relazione alla data di presentazione della domanda;
- Residenza fuori comune in relazione alla data di presentazione della domanda.

**In ultima istanza, l'assegnazione del posto sarà ad insindacabile giudizio del Consiglio di Gestione della scuola, tenuto conto dei requisiti richiesti per il mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento del servizio in ordine al numero dei bambini, all'età e al rapporto numerico educatore/bambino, della Convenzione in essere con il Comune di Scandiano e dopo le opportune valutazioni di bilancio.**

## **CONFERMA DI ISCRIZIONE**

L'accettazione della domanda di iscrizione viene confermata alle famiglie per iscritto entro la fine del mese di aprile.

Entro 10 giorni dal ricevimento della conferma, la famiglia dovrà provvedere al versamento della quota di iscrizione di € 72,00 tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a Scuola dell'Infanzia Sebastiano Corradi, presso BPER Banca ag. Arceto - IBAN IT93R0538766510000000672781. Copia della contabile dovrà essere presentata in segreteria al fine di completare l'iscrizione.

**Ricordiamo che da quel momento, la famiglia sarà tenuta al rispetto del Regolamento e delle finalità del Progetto Pedagogico del servizio come espressamente sottoscritto nella domanda di iscrizione.**

In caso di ritiro della domanda, la quota d'iscrizione sarà resa solo al 50%.

La quota di iscrizione comprende l'assicurazione obbligatoria, le spese di documentazione delle attività, l'acquisto di materiale di consumo e allestimento e le spese per il festeggiamento del "complemese".

La scuola si riserva di valutare l'accettazione delle domande per le famiglie che hanno pendenze economiche riferite ad un utilizzo precedente del servizio (nido o infanzia).

**La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione al Nido d'Infanzia.**

## **RETTE MENSILI**

Gli importi delle rette sono differenziati in base alla frequenza del/la bambino/a che può essere:

- **frequenza part-time dalle 8.00 alle 13.00**
- **frequenza tempo pieno dalle 8.00 alle 16.00**

A partire dall'anno educativo 2024-2025, le rette deliberate in data 4/12/2023 dal Consiglio di Gestione della scuola sono le seguenti:

|                       | Retta tempo pieno | Retta part-time | Valore ISEE in € | Valore ISEE in € |
|-----------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|
| <b>Fascia normale</b> | <b>380,00</b>     | <b>360,00</b>   | Da 14000,00      | A oltre          |
| Fascia agevolata      | 350,00            | 335,00          | Da 8000,00       | A 14000,00       |
| Fascia ridotta        | 290,00            | 275,00          | Da 0             | A 8000,00        |

**Precisiamo che in mancanza di presentazione del modello ISEE e per tutti gli iscritti residenti fuori dal Comune di Scandiano si applicherà la retta di Fascia Normale corrispondente al tipo di frequenza scelto all'atto dell'iscrizione e confermato.**

Verranno accettati solo i moduli di attestazione ISEE in corso di validità con valore che si colloca fra 0 e 14.000,00 che dovranno essere presentati in segreteria entro e non oltre il 01/09/2024 e dovrà essere rinnovata alla scadenza. Se i termini non saranno rispettati verrà applicata automaticamente la retta relativa alla fascia normale. Se l'attestazione ISEE non risulterà conforme ai termini di legge, decadrà immediatamente il diritto della famiglia alla retta in fascia ridotta o agevolata e si procederà a recuperare le differenze pregresse.

Il Consiglio di Gestione determinerà ogni anno l'importo della retta di frequenza, suddivisa nelle diverse fasce, che comprende anche la refezione, tenuto conto del bilancio della scuola e sempre escluso ogni fine di lucro. Il Consiglio di Gestione si riserva di apportare modifiche durante l'anno scolastico in corso, qualora se ne presenti la necessità.

Nel caso di frequenza contemporanea di fratelli al nido e/o alla scuola dell'infanzia, in armonia con le finalità della scuola, sulla retta mensile determinata verrà applicato uno sconto fisso di €uro 25,00.

Chi non frequenta nessun giorno nel mese avrà uno sconto del 25% circa. Inoltre, in caso di assenza durante il mese, lo sconto del 20% circa della retta si applicherà per frequenze da 1 a 5 giorni.

In caso di ritiro del bambino dalla struttura sarà bene ricordare che:

- in caso di comprovato trasferimento, durante l'anno scolastico, nulla sarà dovuto;
- in caso di ritiro entro il 31 dicembre, dell'anno scolastico in corso, sarà dovuto il pagamento del 50% della retta minima, anche in caso di non frequenza sino al 31 dicembre stesso;
- in caso di ritiro dopo il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso, sarà dovuto il pagamento del 50% della retta minima fino al 30 giugno.

## **PAGAMENTO DELLE RETTE**

Il pagamento delle rette avviene tramite il prelievo mensile diretto dal conto corrente da parte della scuola (RID-SEPA), autorizzato dai genitori.

Per chi non può o non vuole sottoscrivere il RID-SEPA la scuola accetta un versamento/bonifico sul conto che indicherà alla famiglia.

La modalità di pagamento scelta sarà applicata per tutti gli anni di frequenza salvo diversa richiesta scritta.

Le rette scadono il giorno 10 del mese successivo la frequenza. Le mensilità da pagare sono 10 all'anno. I costi delle operazioni bancarie saranno a carico della scuola fino al giorno di scadenza del pagamento delle rette. Oltre tale termine i costi saranno a carico dei genitori.

### **PASSAGGIO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E ISCRIZIONE PER IL SUCCESSIVO ANNO**

I/le bambini/e iscritti e frequentanti la sezione Nido, avranno precedenza rispetto all'iscrizione per il successivo anno scolastico alla nostra scuola dell'Infanzia.

Dovranno comunque presentare una nuova domanda nei termini stabiliti dal calendario delle nuove iscrizioni (indicativamente nel mese di gennaio).

### **ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

Il servizio nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

La scelta della frequenza del servizio dovrà essere indicata al momento dell'iscrizione e potrà essere a tempo part time dalle ore 8.00 alle ore 13.00 o a tempo pieno dalle ore 8.00 alle ore 16.00. L'eventuale richiesta di variazione rispetto al tipo di frequenza indicato all'atto dell'iscrizione, dovrà essere motivata e presentata per iscritto alla segreteria e potrà essere accolta solo dopo valutazione, secondo la disponibilità organizzativa e dei posti.

L'eventuale richiesta di ingresso anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.00 sarà da indicare nella domanda di iscrizione a cui dovrà essere allegata la dichiarazione degli orari di lavoro di entrambi i genitori. Saranno valutate e accettate solo le richieste per effettiva necessità, sempre considerando le esigenze organizzative del servizio.

### **La vita a scuola**

|     |                      |                                                                   |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ore | <b>07.30 - 08.00</b> | <b>ingresso anticipato (solo autorizzati)</b>                     |
| ore | <b>08.00 - 09.00</b> | <b>ingresso e accoglienza</b>                                     |
| ore | <b>09.00 - 09.30</b> | <b>riordino della sezione, assemblea del mattino e merenda</b>    |
| ore | <b>09.45 - 10.15</b> | <b>riposo antimeridiano per i bambini che lo necessitano</b>      |
| ore | <b>10.00 - 10.45</b> | <b>attività didattiche strutturate in piccolo o grande gruppo</b> |
| ore | <b>10.45 - 11.00</b> | <b>momento di igiene e cambio dei bambini</b>                     |
| ore | <b>11.00 - 11.45</b> | <b>pranzo</b>                                                     |
| ore | <b>12.30 - 13.00</b> | <b>uscita per chi frequenta part-time e gioco libero</b>          |
| ore | <b>13.00 - 15.00</b> | <b>momento di igiene personale e riposo pomeridiano</b>           |
| ore | <b>15.00 - 15.15</b> | <b>risveglio e momento di igiene personale</b>                    |
| ore | <b>15.15 - 15.45</b> | <b>merenda</b>                                                    |
| ore | <b>15.30 - 16.00</b> | <b>uscita per chi frequenta a tempo pieno</b>                     |

**Si invita a rispettare l'orario di ingresso e di uscita e di informare sempre gli insegnanti di eventuali variazioni nelle modalità di uscita del/la bambino/a.**

### **NORME PER L'ENTRATA E PER L'USCITA**

Al momento dell'uscita le insegnanti affideranno il/la bambino/a solo ai genitori o alle persone da essi delegate su apposito modulo da consegnare in segreteria ad inizio anno e firmato da entrambi i genitori.

Qualora vi sia la necessità di entrare o uscire in orari diversi da quelli stabiliti è necessario avvisare preventivamente gli insegnanti o la segreteria.

### **LA FREQUENZA**

La regolarità della frequenza dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva ed ottimale esperienza educativa e permette un corretto funzionamento del servizio. Pertanto, le assenze dei bambini devono essere sempre motivate e notificate alle insegnanti tramite mail o telefonicamente negli orari stabiliti per l'uso del telefono.

## **NORME SANITARIE PER LA FREQUENZA SCOLASTICA**

La frequenza di una comunità infantile può essere fonte di rischi per la salute dei bambini, in particolare per quanto riguarda l'alta probabilità di contrarre malattie infettive. Per garantire a tutti i bambini e agli adulti della collettività il massimo del benessere è fondamentale che vengano rispettate le comuni norme sanitarie che possono consentire sia il contenimento e la diffusione di talune malattie, sia una migliore qualità della vita all'interno della comunità stessa.

**Pertanto raccomandiamo a tutti i genitori di informare tempestivamente il servizio in caso di malattie che possono interessare tutta la collettività.**

## **CERTIFICATO DI MALATTIA**

E' stata adottata la direttiva regionale che annulla la presentazione dei certificati medici di riammissione scolastica dopo malattia.

**I genitori sono invitati a rivolgersi sempre al pediatra di base per una corretta diagnosi e cura. Le famiglie sono ritenute responsabili della guarigione del proprio figlio e pertanto della riammissione a scuola, nel rispetto della tutela del proprio bambino e della salute della collettività.**

## **COMUNICAZIONI FAMIGLIA-NIDO**

Le comunicazioni alle insegnanti da parte dei genitori devono avvenire possibilmente entro le ore 9.00 oppure dalle ore 12.00 alle ore 13.00 telefonando in segreteria al numero 0522 989856. Qualora vi fosse la necessità di anticipare documenti (ad esempio deleghe straordinarie per il ritiro dei bambini) e per comunicazioni non urgenti si invita ad utilizzare la mail di sezione che verrà comunicata ad inizio anno.

## **PRIVACY**

In riferimento al regolamento UE 679/16 "Tutela della privacy" art.13, si dichiara che titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "SEBASTIANO CORRADI" Parrocchia Santa Maria Assunta, Via Pagliani, 13 – 42019 Arceto di Scandiano (RE), tel. 0522/989856, e-mail: [info@scuolacorradi.it](mailto:info@scuolacorradi.it) rappresentata dal Legale Rappresentante ANTONIO DAVOLI Parroco pro tempore; responsabile dei trattamenti è la Sig.ra FEDERICA BETTUZZI alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco.

I dati in possesso della segreteria verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali consentiti dalla legge. Al momento dell'iscrizione del bambino alla nostra scuola si chiede alla famiglia di sottoscrivere due moduli di consenso all'utilizzo di dati personali e dati sensibili, all'utilizzo di fotografie, immagini e materiali audiovisivi (che possono ritrarre il volto del bambino) per uso didattico nella scuola e presso enti con cui la scuola si rapporta sempre a fini didattici.

## **DELEGA PER IL RITIRO DEI BAMBINI**

I genitori dovranno compilare ad inizio anno il modulo di delega con indicati i dati anagrafici delle persone che durante l'anno educativo saranno autorizzate a ritirare il/la bambino/a. Se per motivi straordinari si è costretti a mandare una persona non indicata nell'autorizzazione, i genitori dovranno comunicarlo tempestivamente agli insegnanti e compilare apposito modulo di delega con specificati i dati della persona che si presenterà. In assenza di delega scritta, il servizio non potrà consegnare il/la bambino/a che dovrà attendere l'arrivo di un genitore o di persona regolarmente delegata.

## **COMPLEANNI**

Per ragioni igieniche, in riferimento alla L.155 sull'igiene degli alimenti, la scuola ha scelto di fornire le torte e le bevande per i compleanni.

La sezione festeggia una volta al mese il "complemese": vengono festeggiati tutti i bimbi nati nello stesso mese. Il contributo è compreso nella quota di iscrizione.

## **CAMBIO CUSCINI, LENZUOLINI, PANNOLINI**

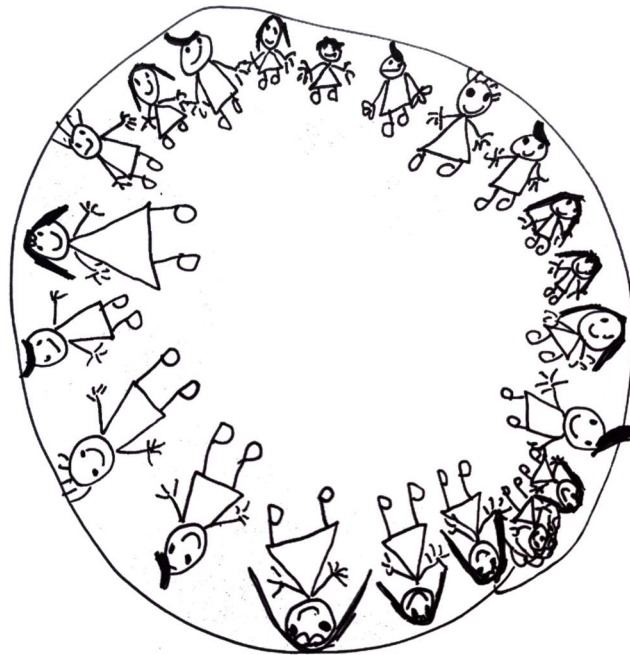
Ad inizio anno viene richiesto alle famiglie che hanno scelto la frequenza a tempo pieno di portare un sacco nanna contenente cuscino con federa, lenzuolino sotto e sopra w panno (solo nel periodo invernale).

Ogni settimana, il venerdì pomeriggio, il sacco viene consegnato per il lavaggio a casa. Ogni lunedì il sacco dovrà poi essere riportato completo di tutto l'occorrente.

Il servizio verifica e garantisce ad ogni bambino l'utilizzo di biancheria pulita e se necessario, provvede internamente al lavaggio.

Per una scelta di offerta e per una migliore gestione delle scorte, i pannolini per il cambio giornaliero dei bambini vengono forniti dal servizio.

**Si raccomanda il rispetto e la cura delle norme igienico-sanitarie, di pulizia personale, indispensabili per la salute del bambino e per una più sicura vita comunitaria.**



l'assemblea